

SYNTHÈSE

Lettre professionnelle

Typologie et rôle

Mode de rédaction :

- Lettre personnelle
- Lettre type

Objet de la lettre :

- Prospection
- Relation

Contenu obligatoire

Éléments :

- En-tête
- Objet
- Formule d'appel
- Corps
- Politesse
- Signature

Mise en forme

- Norme Afnor
- Charte graphique
- Police
- Logo
- Couleurs
- Marges