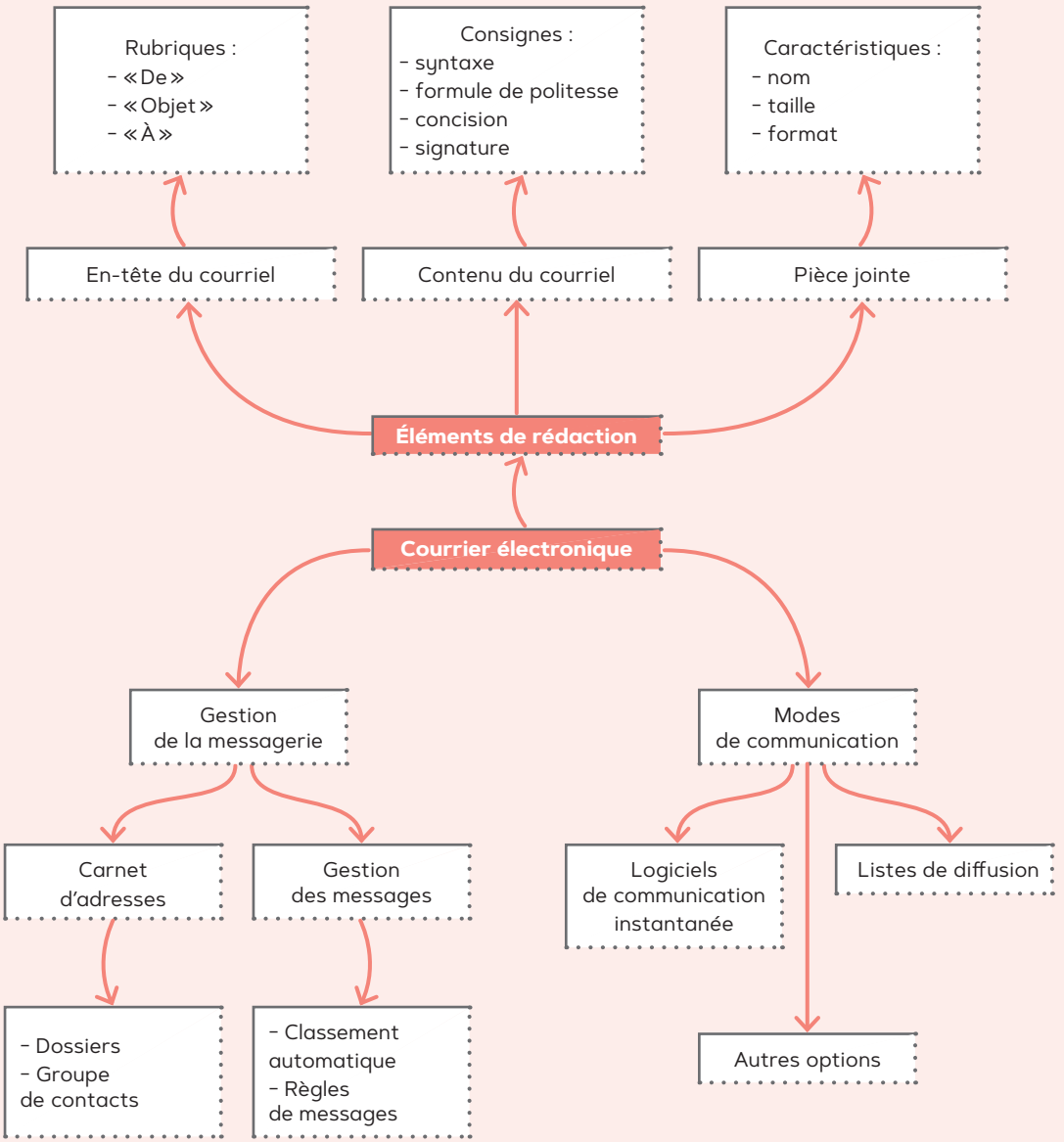
SYNTHÈSE


Rubriques :
- « De »
- « Objet »
- « À »
Consignes :
- syntaxe
- formule de politesse
- concision
- signature
Caractéristiques :
- nom
- taille
- format
En-tête du courriel
Contenu du courriel
Pièce jointe
Éléments de rédaction
Courrier électronique
Gestion de la messagerie
Modes de communication
Carnet d'adresses
Gestion des messages
Logiciels de communication instantanée
Listes de diffusion
- Dossiers
- Groupe de contacts
- Classement automatique
- Règles de messages
Autres options