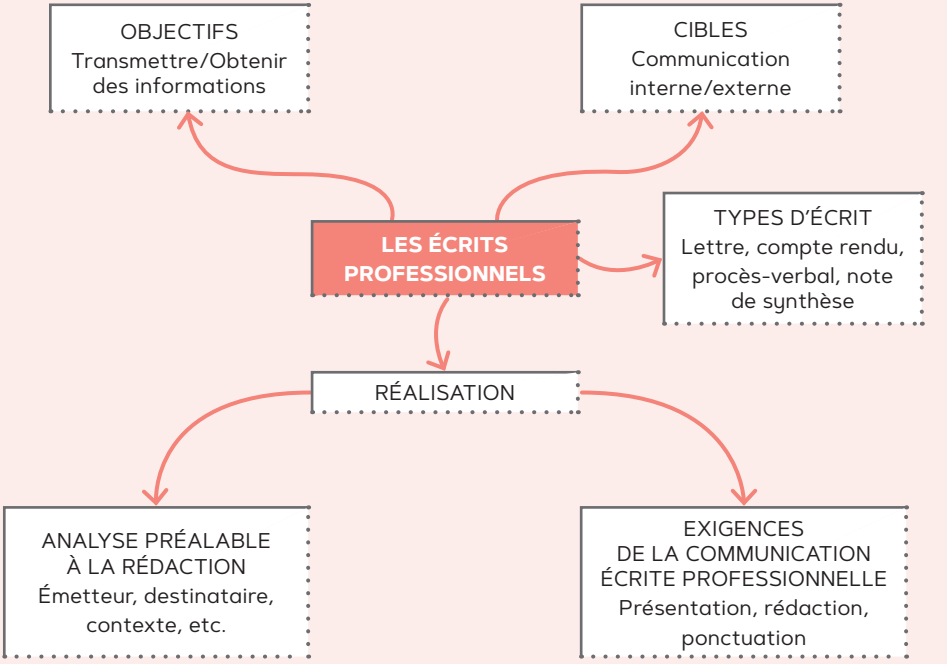
SYNTHÈSE


OBJECTIFS
Transmettre/Obtenir des informations
CIBLES
Communication interne/externe
LES ÉCRITS PROFESSIONNELS
TYPES D'ÉCRIT
Lettre, compte rendu, procès-verbal, note de synthèse
RÉALISATION
ANALYSE PRÉALABLE À LA RÉDACTION
Émetteur, destinataire, contexte, etc.
EXIGENCES DE LA COMMUNICATION ÉCRITE PROFESSIONNELLE
Présentation, rédaction, ponctuation