

## QCM

### Réponse unique

**1. Le traitement du sujet peut être :**

*b. fondé sur la théorie et la pratique professionnelle.*

Il est vivement conseillé d'intégrer les deux dimensions (théorie et pratique) pour traiter votre sujet.

**2. Le maître de stage peut-il jouer un rôle sur le choix du sujet ?**

*b. C'est une possibilité.*

Le maître de stage peut aider le candidat dans le choix du sujet. Les exigences de l'examen ne sont cependant pas toujours bien connues des professionnels.

**3. Le processus présenté dans la partie 1 doit-il être en lien avec le sujet du rapport de stage ?**

*c. Oui, mais ce n'est pas une obligation.*

Le candidat peut en effet choisir un processus sur lequel il a travaillé, sans nécessairement qu'il soit lié à son sujet de rapport de stage.

### Plusieurs réponses possibles

**4. La mise en page du rapport est :**

*b. soumise à des règles précises.*

La mise en page du rapport est soumise à des règles précises. Il doit être présenté en justifié, avec des marges de 2 cm. La police de caractères est libre mais la police Time New Roman en taille 12 est conseillée.

**5. Le rapport de stage :**

*c. doit comporter un plan, des remerciements, des annexes.*

Le rapport de stage doit comporter un plan, des remerciements et des annexes mais également une introduction et une conclusion.

**6. Le processus est :**

*a. un ensemble d'opérations permettant d'obtenir un résultat.*

Le processus est un ensemble d'opérations permettant d'obtenir un résultat.

**7. Le choix des documents à inclure dans les annexes est en fonction :**

*b. de l'utilité de ceux-ci pour illustrer le traitement du sujet.*

*c. de l'autorisation ou non d'utiliser les documents par le maître de stage.*

Il faut limiter la sélection des documents à inclure en annexe aux documents utiles pour illustrer le sujet. L'autorisation du maître de stage ou du maître d'apprentissage pour insérer ces documents dans le rapport ou le mémoire est indispensable.

**8. Lors de l'exposé du rapport ou du mémoire, le candidat peut utiliser :**

- a. un ordinateur portable.*
- b. des notes comprenant la structure de sa présentation.*

L'ordinateur permettra de présenter un diaporama, alors que les notes constituent un support pour aider le candidat dans sa présentation. En revanche, le rapport ou le mémoire ne doit pas être un support de l'exposé.

## Réponse à justifier

**9. Dans la présentation de l'organisation d'accueil, il faut mettre :**

- a. l'historique et la localisation de l'organisation.*
- b. l'activité, la structure, les clients de l'organisation.*

Dans la présentation de l'organisation d'accueil, il faut mettre toutes les informations nécessaires les plus complètes possibles : l'historique, la localisation, l'activité, la structure et les clients de l'organisation.

**10. Le processus doit faire l'objet :**

- b. d'une présentation rédigée et graphique.*

La présentation doit être nécessairement rédigée ; cependant, une représentation graphique en supplément est conseillée pour visualiser les différentes étapes du processus.

**11. La structure de l'organisation peut être représentée par un organigramme.**

- c. Oui, c'est une représentation à privilégier.*

L'organigramme permet de visualiser facilement la structure d'une organisation, notamment la répartition des activités et du pouvoir de décision.

**12. Le candidat doit considérer la fiche d'agrément du DSCG :**

- c. comme une occasion de réfléchir au sujet et à son traitement.*

La fiche d'agrément représente une étape très utile, car elle conduit à s'interroger sur le sujet, la problématique, les axes de recherche et le plan du mémoire.

**13. Le candidat doit signaler clairement à la commission que son exposé est terminé.**

- c. Oui, le candidat doit formaliser verbalement la fin de l'exposé.*

Ce n'est pas aux membres de la commission de deviner la fin de l'exposé, mais au candidat de le signaler le plus clairement possible.

**14. La problématique du mémoire est :**

- c. essentielle pour la rédaction du mémoire.*

La problématique du mémoire est essentielle pour la rédaction du mémoire. Elle permet de poser les questions de recherche et de déterminer le plan. Elle n'est pas formulée sous forme d'une question.