

Thème 6

Step 3. Getting ready for the exam

Mock exam – Travail à faire

I. Compréhension (10 points)

En vous appuyant sur les **quatre documents fournis**, vous rédigerez **en français** une note de 250 mots $\pm 10\%$ qui rendra compte de la problématique de ce dossier. Vous indiquerez le nombre de mots utilisés.

Ce dossier aborde l'évolution des emplois dans le cadre des économies alternatives. Quelles sont les nouvelles tendances au travail, leurs conséquences et les solutions pour se sentir bien au travail ?

Plan possible :

I. Les nouvelles tendances au travail

- Augmentation forte du nombre d'emplois précaires : augmentation des contrats zéro-heures et de l'autoentrepreneuriat dans le cadre de l'économie participative (documents 2 et 3).
- Contrats précaires : pas de droits \rightarrow baisse des protections sociales (documents 2 et 3) ; pas de congés payés, congés maladie ou salaire minimum ; pas de reconnaissance des syndicats.
- Salaires de plus en plus bas avec la réduction du temps de travail (document 2).
- Mauvaises conditions de travail avec de plus en plus de harcèlement (documents 2 et 4).

II. Les conséquences de ces évolutions

- Plus de la moitié des Américains ne sont pas heureux au travail (documents 1 et 4).
- Les autoentrepreneurs sont moins heureux que les salariés à cause du manque de sécurité de l'emploi (document 1).
- Moins un employé est heureux, moins il est productif (document 1).
- Le mal-être au travail a un impact sur la santé des travailleurs à long terme (hausse du risque de développer une maladie chronique) (documents 1 et 4).
- Le mécontentement des salariés les pousse à faire grève et incite les syndicats à protester (document 2).
- Augmentation du nombre de travailleurs pauvres qui ont du mal à se loger (document 2).
- Hausse des emplois précaires : baisse des impôts sur le revenu et des cotisations sociales, et perte de recettes fiscales pour l'État (document 3).
- Les autoentrepreneurs gagnent en moyenne moins que les salariés : ils s'appuient davantage sur les aides de l'État (crédits d'impôt et APL) ; davantage de frais pour l'État (document 3).
- Argent non perçu par l'État : non investi dans les services publics (éducation, santé ou troisième âge) (document 3).

III. Les solutions pour se sentir bien au travail

- Un bon salaire, mais uniquement jusqu'à un certain montant : solution limitée (document 1).
- Un bon équilibre vie privée/vie professionnelle rendu possible par le télétravail (document 1).
- Tâches variées (document 1).
- Autonomie et sentiment de liberté (document 1).
- Sécurité de l'emploi (documents 1 et 2).
- Sécurité physique des employés (documents 1 et 3).
- Bonnes relations sociales et entraide avec les collègues et autres salariés (documents 1 et 3).
- Lutte syndicale pour assurer de bonnes conditions de travail (document 3).

En conclusion, les évolutions du travail sont rapides. On peut donc se demander si le droit du travail peut suivre l'évolution du monde du travail assez rapidement (document 3).

II. Expression en langue anglaise (10 points)

1. Comment on document 4 (150 words $\pm 10\%$). Write down the number of words used.

This photograph (= photo) highlights the impact of bad working conditions on workers.

The man sitting alone with a folder in his hand and holding his head represents a burnt-out employee in a firm that probably does not care about happiness at work. Indeed, one may understand that this young man is exhausted and miserable. The briefcase next to him shows that he is at work, but not able to concentrate anymore.

As a matter of fact, many companies do not do anything to support their employees and make sure they are happy. On the contrary, they pressurise them and even harass them into working more and more. But this is both inhumane and ineffective, since the happier an employee is, the more productive he will be. Thus, employers had better treat workers well to limit employee turnover.

So, the photographer denounces the abuse of modern slavery at work.

[148 words]

2. Professional writing.

Vous êtes Charlotte Lewis, jeune Anglaise diplômée en comptabilité. Vous avez reçu une offre d'emploi de la part d'un cabinet comptable (ABC Chartered Accounting, 50 Thames Street, London N3 1XW).

Vous écrivez une lettre manuscrite au directeur des ressources humaines afin de connaître les conditions de travail dans le cabinet, avant de vous décider à accepter leur proposition d'emploi.

Présentation et formules d'usage.

150 mots $\pm 10\%$ pour le corps du message. Vous indiquerez le nombre de mots utilisés.

Charlotte Lewis, chartered accountant
1, Palm Street
London, E12 9NH

December 12th, 2021

James Madison, head of HR
ABC Chartered Accounting
50, Thames Street
London, N3 1XW

Dear Mr Madison,

Subject: enquiry about your job offer

I am contacting you today further to your job offer, received last week. I would like to thank you for your offer and ask you a few questions before making up my mind.

First, I wonder what salary you would be willing to grant me as a junior accountant. Similarly, I would like to know whether you pay extra money for overtime work. What is more, do you allow employees to telework? If so, how many days a week? Moreover, how are the premises organised? Is there an open space? Do you use hot desking?

I would also like to ask questions about the social protection and the perks that your firm bestows. Do you give employees specific health insurance? What pension scheme do you offer? I also wonder whether you organise relaxing activities at work, over lunch time, or maybe in the evening? I particularly enjoy yoga classes after work.

I am eager to know more about your company and I am looking forward to hearing from you soon.

Yours sincerely,



Charlotte Lewis, chartered accountant

[170 words]