

SYNTHÈSE

OBJECTIFS
Transmettre/Obtenir
des informations

CIBLES
Communication
interne/externe

**LES ÉCRITS
PROFESSIONNELS**

TYPES D'ÉCRIT
Lettre, compte rendu,
procès-verbal, note
de synthèse

RÉALISATION

**ANALYSE PRÉALABLE
À LA RÉDACTION**
Émetteur, destinataire,
contexte, etc.

**EXIGENCES
DE LA COMMUNICATION
ÉCRITE PROFESSIONNELLE**
Présentation, rédaction,
ponctuation