

Chapitre 7

Exercices

EXERCICE 1 – LA LETTRE D'EXPLICATION DU CABINET COMPTABLE DUPONT

Cabinet DUPONT

15, rue des Poiriers

35000 RENNES

Monsieur DELAVANDIERE

35, rue des Peupliers

35000 RENNES

À Rennes, le 5 juillet 2020

Vos réf. : votre lettre du 01/07/2020

Objet : réponse à votre lettre du 01/07/2020

Monsieur,

J'ai bien reçu votre courrier du 1^{er} juillet 2020 qui exprime votre mécontentement suite au retard de l'envoi de votre déclaration fiscale aux services des impôts. Je suis désolé pour ce retard et vous prie de bien vouloir m'en excuser.

Mes problèmes de santé qui m'ont conduit à deux mois d'arrêt de travail en avril et mai ont lourdement affecté mon planning de travail. Je vous propose de nous rencontrer, afin d'échanger sur votre demande.

Veillez agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments dévoués.

Albert Pomini

EXERCICE 2 – LA LETTRE DE RÉPONSE DE L'ENTREPRISE ADUBOIS

PLEIN NUAGE

2, place Pierre-Boucher

14000 CAEN

Menuiserie ADUBOIS S.A.

100, rue Rouge

B.P. 4

14790 MOUEN

Caen, le 15/07/2020

Nos réf. : Notre facture n° 147 du 20/06/2020

Vos réf. : Commande n° 2578 du 01/06/2020

PJ : Facture d'avoir n° A147

Monsieur DALIEN,

Nous avons bien reçu votre lettre du 06/07/2020. La livraison du 15/06/2020 ne vous a pas satisfait totalement et nous en sommes désolés.

Nous avons été amenés à modifier nos codes de références produits, ce qui explique la différence entre la référence du bon de commande et celle du bon de livraison. En revanche, les toners livrés correspondent exactement à ce que vous avez demandé. Vous pouvez donc les utiliser normalement.

En ce qui concerne le problème de qualité des ramettes de papier, il est lié à un problème de ventilation dans nos entrepôts. Ce problème est aujourd'hui résolu. Nous comprenons les désagréments occasionnés pour votre activité et nous vous demandons de bien vouloir nous en excuser. Nous répondons favorablement à votre demande d'une remise de 20 % sur le montant des achats du papier. Vous trouverez en pièce jointe la facture d'avoir correspondante.

Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Nous vous prions de croire, Monsieur DALIEN, à nos sentiments les meilleurs.

Responsable magasin

M. MARIET

CORRIGÉ

EXERCICE 3 – LA LETTRE D'INFORMATION DU CABINET COMPTABON

1. Analysez le courrier. Respecte-t-il les attentes d'un courrier professionnel ?

Le courrier ne respecte pas les attentes d'un courrier professionnel, car certaines règles de forme relatives à la lettre professionnelle ne sont pas appliquées. De plus, son contenu est incomplet.

2. Identifiez les différents éléments de la lettre à modifier ou à compléter.

Les éléments à modifier portent sur la forme de la lettre, mais aussi sur le contenu du courrier :

A. Les éléments à modifier au niveau de la forme de la lettre :

Les paragraphes doivent être présentés alignés à droite et à gauche (fonction « justifié » du traitement de texte).

Le paragraphe relatif à l'identité de l'auteur du courrier doit être aligné à gauche.

B. Les éléments à ajouter au contenu du courrier :

- la date de la lettre ;
- les explications sur le service proposé ;
- une formule de politesse.

3. Proposez une nouvelle lettre.

Cabinet expertise-comptable COMPTABON

15, rue du Magasin-aux-Poudres

14000 CAEN

Tél. : 02 31 35 18 40

Fax : 02 31 35 18 52 –

comptabon@orange.fr

– www.comptabon.fr

LEVEQUE

2, place Pierre-Boucher

14000 CAEN

Monsieur

Bernard

Caen,

Le 06/05/2020

Nos réf. :

Vos réf. :

PJ :

Monsieur,

Depuis la création du cabinet COMPTABON, notre objectif est de répondre à vos attentes et de vous satisfaire pleinement. C'est pourquoi, nous vous proposons à partir du 1^{er} juin 2020 un nouveau service appelé « suivi des indicateurs de gestion ».

Ce service vous permettra de recevoir, à la fin de chaque mois, les cinq indicateurs adaptés à votre entreprise pour mesurer la santé de votre activité.

Ce service vous est proposé gratuitement pendant trois mois, ne tardez pas à l'essayer.

Si vous êtes intéressé, merci de contacter M. Albert KONTSOU, votre conseiller, il définira avec vous les indicateurs personnalisés qui deviendront rapidement indispensables pour éclairer vos décisions stratégiques et de gestion.

Veillez recevoir, Monsieur, l'assurance de nos salutations distinguées.

COMPTABON

Le directeur du cabinet

M. EMARGENT