

## Chapitre 1

### Exercices

#### EXERCICE 1 – QUALITÉS D'UNE BONNE INFORMATION POUR AXEL, VÉRONIQUE, SIMON ET JASMINE

1. Dans chacune de ces situations, après avoir identifié le type d'information, justifiez s'il s'agit ou non d'une information de bonne qualité.

Numéro du cas	Type d'information	Information de bonne qualité	Justification : les critères manquant pour une bonne information
1	Information externe, élémentaire, numérique, variable. Sans précision, il est difficile d'en donner la nature.	NON	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La fiabilité : aucune information n'est donnée sur la source, Internet n'étant pas en soi une source fiable.</li> <li>• La rapidité ou l'actualité de cette information.</li> <li>• La pertinence : l'article semble être utile, mais il n'en est pas certain.</li> </ul>
2	Information interne, résultante, textuelle, permanente et de nature comptable.	NON	La disponibilité : les informations ne sont pas facilement accessibles.
3	Information externe, numérique. Sans autre précision, on ne peut donner les autres caractéristiques de cette information.	NON	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pertinence : le nombre de résultats est bien trop élevé pour que toutes les réponses soient pertinentes.</li> <li>• Comme pour le cas 1 : la fiabilité et l'actualité.</li> </ul>
4	Information externe, élémentaire, numérique, variable, d'une nature administrative.	NON	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La fiabilité : Jasmine ne cite pas sa source et ses résultats sont différents du site du ministère qui peut être qualifié de source fiable.</li> <li>• La rapidité : la date n'est pas donnée, mais il y a probablement un problème d'actualisation de l'information.</li> <li>• La précision : il manque des éléments d'information utiles pour Jasmine.</li> </ul>

#### EXERCICE 2 – BESOINS ET TRAITEMENTS DE L'INFORMATION AU SEIN DE LA SARL SAMNET

1. Identifiez les différents types d'informations en cause dans cette situation pratique.

Les informations peuvent être classées en plusieurs catégories selon leurs types.

##### Identification des différents types d'informations

Différentes informations transmises	La nature	L'origine	Le rôle	La forme
Contrat de travail	Information juridique	Information interne	Information élémentaire	Information textuelle
Plaquette de présentation de l'entreprise	Information administrative	Information interne	Information élémentaire	Information textuelle
Conclusion de contrats	Information commerciale	Information externe	Information résultante	Information textuelle
Édition de bons de commande et de factures	Information commerciale	Information externe	Information résultante	Information numérique
Mise à jour de la base de données	Information commerciale	Information interne	Information élémentaire	Information numérique

## 2. Présentez les traitements de l'information effectués.

Plusieurs traitements ont été effectués :

- Myriam a commencé par une lecture des données lui permettant d'avoir des connaissances sur le fonctionnement de son entreprise, de son service, sur les tâches à réaliser et les différents clients.
- Elle a également été amenée à réaliser de l'écriture pour établir les contrats et les bons de commande et mettre à jour la base de données.
- Enfin, elle a procédé à des calculs pour établir les factures.

Pour la plupart de ces traitements, on suppose qu'elle a eu recours à un traitement automatisé par le biais des logiciels professionnels utilisés dans son entreprise.

## 3. Après avoir défini les besoins d'information de Myriam, précisez les étapes qu'elle a dû respecter pour adapter le système d'information à ses besoins.

Le **besoin d'information** est la nécessité de combler une lacune. Elle nécessite la prise de conscience, dans une situation particulière, d'un manque de connaissance. Pour Myriam, elle a eu tout d'abord un besoin d'information concernant le mode de fonctionnement de l'entreprise dans laquelle elle vient d'être embauchée. Puis, elle a eu un besoin d'information concernant la situation des clients et les évolutions possibles des contrats de prestation de service mis en place.

Le **système d'information** doit être adapté au besoin d'information afin de réaliser une collecte d'information pertinente et complète. Pour cela, il faut identifier les flux d'information, saisir les informations, les classer et les codifier, puis les condenser pour en permettre le stockage.

Myriam a identifié les flux d'information portant sur l'entreprise (plaquette d'information), mais surtout sur ses clients (informations dans la base de données et informations collectées directement auprès des clients). Elle a également procédé à une saisie de ces informations lorsqu'elle a établi les différents documents commerciaux et mis à jour la base de données.

## EXERCICE 3 – VEILLE INFORMATIONNELLE AU SEIN DU CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE AVENIR

### 1. Présenter la notion de veille informationnelle ainsi que ses caractéristiques.

La **veille informationnelle** se définit comme une activité répétée, consistant à surveiller l'environnement de l'entreprise ou de l'organisation pour capter toutes les nouvelles informations diffusées et anticiper les évolutions à venir.

Elle présente les caractéristiques suivantes :

- Il s'agit d'une activité répétée dans le temps, puisque l'objectif est de mettre à jour régulièrement les informations collectées dans un environnement changeant.
- Elle concerne des champs d'application différents en fonction du besoin d'information concerné, puisqu'il peut s'agir d'une veille technologique, commerciale ou juridique.
- Elle nécessite la mise en place d'un système d'information performant pour collecter au mieux les informations nécessaires.
- Elle peut être collaborative ou concurrentielle.

# CORRIGÉ

Plusieurs outils différents permettent d'organiser la veille informationnelle digitale, en utilisant les informations diffusées sur Internet.

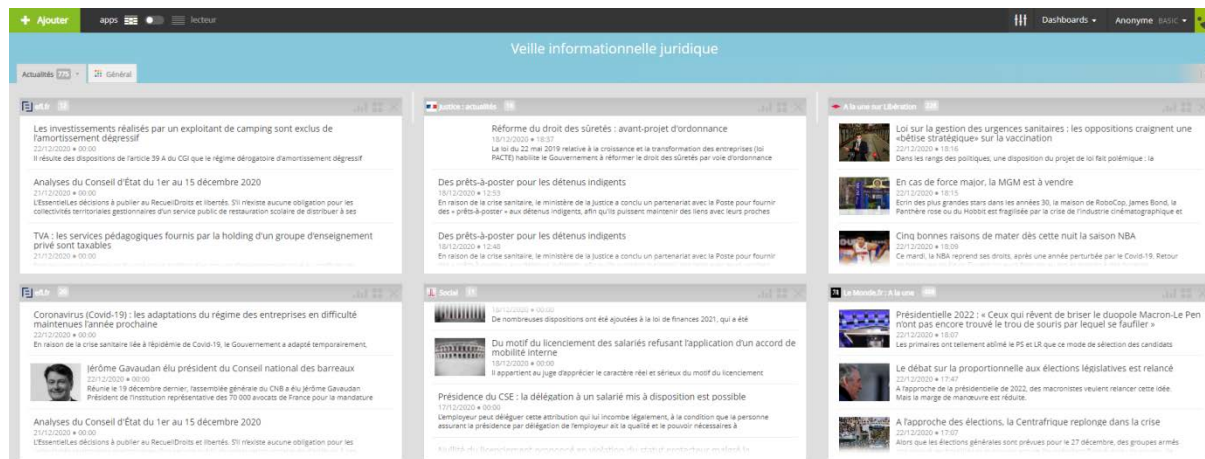
## 2. Proposer une page vous permettant de mener à bien cette mission à partir d'un portail web personnalisable de votre choix.

Netvibes est un outil de « curation », donc un agrégateur de sites permettant de créer son propre portail Web sur lequel seront référencés les contenus des sites d'information permettant d'assurer une veille.

Le fait de s'abonner à un flux RSS ou à une newsletter permet de faire évoluer automatiquement ce portail et d'assurer plus facilement sa veille informationnelle.

Dans l'exemple donné, la page Netvibes demandée concerne une veille informationnelle juridique. Elle pourra donc être constituée à partir de sites juridiques de référence comme LexisNexis, les Petites affiches, le BOFiP, Dalloz Actualités, la Revue Fiduciaire.

*Exemple de portail Web référençant plusieurs fils d'actualité de sites juridiques différents.*



## 3. Compléter le tableau fourni par votre collègue.

OUTILS/MÉTHODES	UTILITÉ
<b>Logiciel de veille</b>	Agrégateur de flux RSS. Permet de récupérer automatiquement les mises à jour faites sur les sites référencés.
<b>Responsable de veille</b>	Salarié le plus habilité à faire une veille sur Internet. Possibilité de désigner plusieurs salariés pour une veille collaborative.
<b>Fréquence de la veille</b>	Chaque jour.
<b>Sujets de veille</b>	Déterminer à l'avance les sujets de veille, en se limitant à certains sujets pour ne pas être noyé sous les informations.
<b>Après la collecte des informations</b>	Prévoir le stockage, l'analyse, la mise à jour et la diffusion des informations. La veille seule n'est pas suffisante. Elle doit s'intégrer dans un système d'information plus large.
<b>Logiciel de partage</b>	Outil permettant le partage des informations et des documents. Réseaux sociaux professionnels permettant la diffusion des informations.